

# Factura Pequeño Contribuyente

ORLANDO FRANKLIN , SANDOVAL BORRAYO

Nit Emisor: 4816897

ORLANDO FRANKLIN SANDOVAL BORRAYO

KILÓMETRO 16.50 0-12 COLONIA SAN ANTONIO, zona 0, SANTA CATARINA PINULA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1D7B0118-5676-4EB4-9200-BD22146BBDCA

Serie: 1D7B0118 Número de DTE: 1450593972

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 09:46:24

Fecha y hora de certificación: 02-jun-2025 09:46:24

Moneda: GTQ

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripción   | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1        | Servicio | 1        | Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de junio de 2025 al 30 de junio de 2025, según contrato administrativo número 2025-203-5-5-116, Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-203-6-2025. | 12,000.00               | 0.00           | 0.00                | 12,000.00 |           |
| TOTALES: |          |          |   |                         | 0.00           | 0.00                | 12,000.00 |           |

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

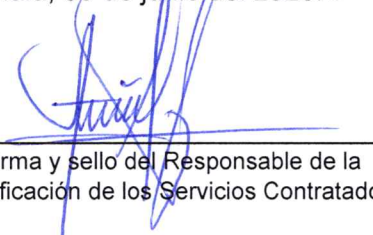
Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**Razón:** que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 1D7B0118, número de DTE 1450593972 de fecha 30 de junio de 2025; emitida por Orlando Franklin Sandoval Borrayo, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de junio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-116 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-6-2025. Conste. Guatemala, 30 de junio del 2025.

(f)   
Orlando Franklin Sandoval Borrayo  
DPI: 1732 19349 0101

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|  |                        |   |
|--|------------------------|---|
| <b>No. Contrato Administrativo</b>                           |                        | 2025-203-5-5-116                                  |
| <b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b> |                        | <b>RH-029-203-6-2025</b>                          |
| <b>Tipo de servicios:</b>                                    |                        | Servicios Profesionales                           |
| <b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>        |                        | Orlando Franklin Sandoval Borrayo                 |
| <b>Plazo de contratación</b>                                 | <b>Del:</b> 05/05/2025 | <b>Al:</b> 30/06/2025                             |
| <b>Período de este informe:</b>                              | <b>Del:</b> 01/06/2025 | <b>Al:</b> 30/06/2025                             |
| <b>Monto a pagar:</b> Doce mil quetzales exactos.            |                        | Q.12,000.00                                       |
| <b>Prestados en:</b>   |                        | Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

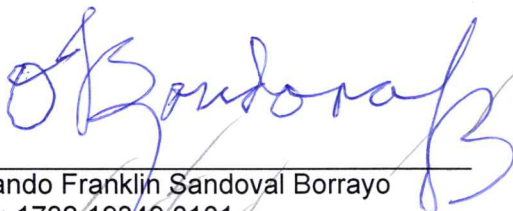
| Descripción de actividades según TDR  | Informe de actividades realizadas  | Avance       |             |
|---|--|--------------|-------------|
|   |  | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Brindar apoyo profesional para la digitación de datos en materia jurídica y en proyectos de resolución relacionados a cobro de rentas y bajas.                               | Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la presentación de datos para primeras solicitudes, rescisiones voluntarias, desistimientos, dictámenes jurídicos de expedientes de prorrogas, durante el mes de junio de 2025.                            | 100%         | Finalizado  |
| 2) Brindar apoyo profesional para la digitación de datos para informes circunstanciados, evacuación de audiencias y diligencias para mejor resolver de recursos de revocatoria. | Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la presentación de datos de memoriales para evacuar audiencias por plazo de cinco días por recursos de revocatoria y reposición interpuestos e informes circunstanciados, durante el mes de junio de 2025. | 100%         | Finalizado  |
| 3) Brindar apoyo profesional para la digitación de datos de estudios registrales.   | Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la argumentación, presentación y digitación de estudios registrales, durante el mes de junio de 2025.  | 100%         | Finalizado  |
| 4) Brindar apoyo profesional para la recopilación de información de expedientes para su traslado cuando proceda.  | Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la digitación de oficios de expedientes administrativos de cobro judicial, reunir oficios para traslado de expedientes a la Procuraduría de la Nación, durante el mes de junio de 2025.                    | 100%         | Finalizado  |



|   |  |      |            |
|---|--|------|------------|
| 5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior. | Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la labor jurídica en el interior de la República de Guatemala de carácter especial delegadas por la Dirección de la Oficina durante el mes de junio de 2025. | 100% | Finalizado |
|---|--|------|------------|

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Orlando Franklin Sandoval Borrayo  
 DPI: 1732 19349 0101  
 Celular: 3761 7590

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

 MSc. Licda. Dinora Corado  
 Jefe del Departamento Jurídico  
 con Funciones Temporales  
 -OCRET-

(f)   
 Firma y sello del Responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados  
 Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
 DIRECTOR  
 - OCRET -



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|   |                        |   |
|---|------------------------|---|
| <b>No. Contrato Administrativo</b>  |                        | 2025-203-5-5-116                                  |
| <b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>                          |                        | <b>RH-029-203-6-2025</b>                          |
| <b>Tipo de servicios:</b>   |                        | Servicios Profesionales                           |
| <b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>                                 |                        | Orlando Franklin Sandoval Borrayo                 |
| <b>Plazo de contratación</b>  | <b>Del:</b> 05/05/2025 | <b>Al:</b> 30/06/2025                             |
| <b>Período de este informe:</b>   | <b>Del:</b> 05/05/2025 | <b>Al:</b> 30/06/2025                             |
| <b>Monto pagado:</b> Veintidós mil cuatrocientos cincuenta y un quetzales con 61/100. |                        | Q.22,451.61                                       |
| <b>Prestados en:</b>  |                        | Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR  | Informe de actividades realizadas   | Avance       |             |
|---|---|--------------|-------------|
|   |   | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Brindar apoyo profesional para la digitación de datos en materia jurídica y en proyectos de resolución relacionados a cobro de rentas y bajas.                               | Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la presentación de datos para primeras solicitudes, rescisiones voluntarias, desistimientos, dictámenes jurídicos de expedientes de prorrogas, durante el periodo del 05 de mayo de 2025 al 30 de junio de 2025.                            | 100%         | Finalizado  |
| 2) Brindar apoyo profesional para la digitación de datos para informes circunstanciados, evacuación de audiencias y diligencias para mejor resolver de recursos de revocatoria. | Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la presentación de datos de memoriales para evacuar audiencias por plazo de cinco días por recursos de revocatoria y reposición interpuestos e informes circunstanciados, durante el periodo del 05 de mayo de 2025 al 30 de junio de 2025. | 100%         | Finalizado  |
| 3) Brindar apoyo profesional para la digitación de datos de estudios registrales.   | Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la argumentación, presentación y digitación de estudios registrales, durante el periodo del 05 de mayo de 2025 al 30 de junio de 2025.  | 100%         | Finalizado  |
| 4) Brindar apoyo profesional para la recopilación de información de expedientes para su traslado cuando proceda.  | Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la digitación de oficios de expedientes administrativos de cobro judicial, reunir oficios para traslado de expedientes a la Procuraduría de la Nación, durante el periodo del 5 de mayo de 2025 al 30 de junio de 2025.                     | 100%         | Finalizado  |



|   |   |      |            |
|---|---|------|------------|
| 5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior. | Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la labor jurídica en el interior de la República de Guatemala de carácter especial delegadas por la Dirección de la Oficina durante el periodo del 05 de mayo de 2025 al 30 de junio de 2025. | 100% | Finalizado |
|---|---|------|------------|

Resultado de la prestación de los servicios:

Digitación de datos para dictámenes y proyectos de resolución, informes circunstanciados y evacuación de audiencias de recursos de revocatoria y diligencias para mejor proveer, apoyo a comisiones de carácter especial, integración de expedientes para cobro judicial para Procuraduría General de la Nación PGN y para Contraloría General de Cuentas CGC en actividades del Departamento Jurídico en Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado OCRET durante el periodo del 5 de mayo del 2025 al 30 de junio del 2025.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Orlando Franklin Sandoval Borrayo

DPI: 1732-19349-0101

Celular: 3761-7590

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

MSc. Licda. Dinora Corado  
Jefe del Departamento Jurídico  
con Funciones Temporales  
-OCRET-



Aprobado (f)

Firma y sello del Director o Viceministro  
Que suscribió el contrato Administrativo

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -



(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -